

## IT-Mitarbeiter:in

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft im Bereich IT (ca. 10 – 20 h/Woche).

Wir kämpfen in einem dynamischen wie sympathischen Team für eine Landwirtschaft ohne synthetische Pestizide, Massentierhaltung und Gentechnik sowie für eine Energiewende hin zu einer Versorgung mit 100 Prozent erneuerbaren Energien. Um diese Ziele zu erreichen, messen und forschen wir nach und organisieren Kampagnen und Projekte, um Politik, Unternehmen und Verbraucher:innen zu mehr Umweltschutz zu bewegen. Wir sind parteiunabhängig und als gemeinnützig anerkannt. Zahlreiche Spender:innen und fast 12.000 Fördermitglieder garantieren unsere unabhängige Arbeit. Private Spenden und Beiträge machen den allergrößten Teil unserer jährlichen Einnahmen aus.

### Ihre Aufgaben

Sie unterstützen unseren Kollegen im IT-Bereich, verwalten unsere Netzwerke und betreuen unsere Webseite auf technischer Seite. Idealerweise sind Sie erfahren in der Programmierung einschlägiger Programmiersprachen und schrecken nicht davor zurück, auch an der Hardware Hand anzulegen.

Im Einzelnen umfassen Ihre Tätigkeiten:

- Windows Systemadministration (ohne Domäne) Netzwerkverwaltung
- Linux Systemadministration (inkl. Virtualisierung), eventuell Mailserver Betreuung und technische Betreuung der Website
- Betreuung der Hardware (PCs, Laptops)

### Ihr Profil

- Sie haben bereits kleinere Netzwerke administriert und Server verwaltet
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Datenbanken (z.B. MySQL/MariaDB, Access)
- Sie beherrschen einschlägige Programmiersprachen
- Idealerweise haben Sie bereits kleinere Web-Apps und Schnittstellen zu externen Anbietern entwickelt
- Sie bringen Konzeptionsfähigkeit und Lust mit, gemeinsam im Team Ideen voranzubringen
- Sie identifizieren sich mit den Werten und Zielen des Umweltinstituts.

### Unser Angebot

- Eine vielseitige Aufgabe mit hoher Eigenverantwortlichkeit
- Ein sehr gutes Betriebsklima und ein dynamisches und sympathisches Team
- Flexible Zeiteinteilung
- Je nach Tätigkeit besteht die Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten

Wenn Sie sich in unserer Anzeige wiederfinden und Lust darauf haben, mit uns neue Erfolge für den Umweltschutz zu erzielen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf) mit Angabe Ihres möglichen Starttermins in einem PDF-Dokument an Frau Rohlf an folgende E-Mailadresse: [bewerbung@umweltinstitut.org](mailto:bewerbung@umweltinstitut.org). Bitte schicken Sie uns keine Zeugnisse; diese fordern wir ggf. bei Ihnen nach. **Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis spätestens 13. Februar 2021.**